

## **Täienduskoolituse õppekorralduse alused**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Mittetulundusühing Ökoloogiliste Tehnoloogiate Keskus (ÖTK, reg. nr: 80016535) lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivast täiskasvanute koolituse seadusest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.
- 1.2. ÖTK tegevuse eesmärgiks on ökoloogiliste tehnoloogiate tutvustamine, arendamine ja rakendamine ning sellealaste kontaktide ja infovahetuse arendamine, muuhulgas täienduskoolituse korraldamine täiskasvanutele.
- 1.3. Õppetöö toimub koostööpartnerite pakutavates õppetööks sobivates ruumides Tartus, Tallinnas ja mujal Eestis.
- 1.4. Õppetöö toimub koolituspäevadena aastaringselt. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 1.5. Koolitused toimuvad grupikoolitusena.
- 1.6. Õppekeel on eesti keel.
- 1.7. Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud:
  - 1.7.1. õppekava nimetus;
  - 1.7.2. õppekavarühm;
  - 1.7.3. õpiväljundid;
  - 1.7.4. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
  - 1.7.5. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
  - 1.7.6. õppe sisu;
  - 1.7.7. õppekeskkonna kirjeldus;
  - 1.7.8. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
  - 1.7.9. lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
  - 1.7.10. koolituse juhendaja vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

### **2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine**

- 2.1. ÖTK kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-posti aadress, kontakttelefon ning tasuliste koolituste puhul ka isikukood. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt isikuandmete kaitse seadusele.

### **3. Koolitusele registreerumine, koolitusgrupi komplekteerimine ja koolitusel osalemine**

- 3.1. Koolitusele registreerumine
  - 3.1.1. Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab e-posti teel või telefonitsi. Kontaktidest teavitatakse iga koolituse juures eraldi.
  - 3.1.2. Õppijal on õigus saada täiendavat infot täienduskoolituse kontaktisikutelt, mis on toodud koolitusinfo juures kodulehel.
- 3.2. Koolitusgrupi komplekteerimine
  - 3.2.1. Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.
  - 3.2.2. Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.
- 3.3. Õppetööst osavõttu kinnitab osaleja oma allkirjaga registreerimislehel.

### **4. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord**

- 4.1. Koolituse lõpetamise tingimused on sätestatud koolituse õppekavas. Koolituse õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus või tõend.
- 4.2. Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus küsimustiku või annavad tagasiside muus vormis.

## **5. Koolituse eest tasumine**

5.1. Tasuliste koolituste puhul lepitakse koolituse tasu eelnevalt kokku täienduskoolitust soovivate inimestega. Sellisel juhul toimub koolituse eest tasumine arve alusel pärast koolituse lõppu. Arve saadetakse e-posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.

## **6. Õppija õigused ja kohustused**

6.1. Õppijal on õigus:

- 6.1.1. nõuda kvaliteetset koolitust;
- 6.1.2. saada teavet õppekorralduse ja õppekava kohta;
- 6.1.3. lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu;
- 6.1.4. saada kursuse lõpus kursusel osalemist kinnitav tunnistus või tõend.

6.2. Õppija on kohustatud:

- 6.2.1. tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja koolitust korraldavate isikute korraldustele;
- 6.2.2. hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja vara;
- 6.2.3. käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.

## **7. Lektorite kvalifikatsiooninõuded**

7.1. Koolitajatel peab olema kõrgharidus ja vähemalt kolmeaastane töökogemus vastaval teemal (vastaval erialal töötamine, osalemine lektorina koolitustel või teadusprojektides).

## **8. Vaidluste lahendamise kord**

8.1. ÖTK ja õppija vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kohtus.